

سمت: مسئول حسابداری

شرح وظایف :

- ۱- کنترل و نظارت بر عملکرد حسابداران تحت سرپرستی و تقسیم کار بین آنها
- ۲- نظارت بر امور مربوط به اموال و انبار
- ۳- نظارت بر تمامی پرداخت ها، اعم از پرسنل و غیر پرسنل
- ۴- کنترل صورت مغایرت بانکی و حسابهای مرتبط و رفع نواقص آنها
- ۵- تهیه و تنظیم بودجه دانشکده بر اساس خط مشی تعیین شده و مقررات مصوب مالی
- ۶- انجام امور محوله و واگذار شده از طرف مقام مافوق
- ۷- نظارت پرداخت ها و علی الحساب ها و اسناد و مدارک مربوط از نظر رعایت و اجرای قوانین و مقررات مالی
- ۸- نظارت دقیق بر درآمدها و رسیدگی اسناد مربوط به واریز وجوه دریافتی به حساب بانکها